

罗平县林业和草原局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容 (要素)	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体 (科室、单位)
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开	
1	机构信息	县林业和草原局基本信息	(1) 机构名称 (2) 联系方式(办公地址、办公室电话、办公时间、传真号码、电子邮箱、通讯地址)	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
3		局领导信息	局领导姓名、标准照片、个人简历、分管工作	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	县林业和草原局机关公示栏	√		√		局办公室
4		内设机构	机关各科室名称、负责人姓名、职能职责、联系电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的,	县林业和草原局机关、各部门公示栏	√		√		局办公室

					从其规定)						
5	机构信息	下属单位	局属各科室名称、负责人姓名、职能职责、联系电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	县林业和草原局机关、各部门公示栏	√		√		局办公室
6	特定事项	公开目录	政府信息公开基本目录	《中华人民共和国政府信息公开条例》	随局职能职责和重点工作变化适时调整变动	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
7		公开年报	政府信息公开工作和新媒体年度报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》	每年 1 月 31 日前公开上年度政府信息公开工作报告	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
8	政策文件	规范性文件	局制定的规章制度、管理办法等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	向市政府报备后 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		起草文件科室
9		其他文件	局制发的林草政策文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		起草文件科室

10		政策文件解读	对局制发的政策文件以文字、图表、音视频等方式进行通俗易懂的解释	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		政策法规科
11		行政处罚和行政强制	实施行政处罚、行政强制事项的主体、依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 7 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		政策法规科
12	法定主动公开内容——规划财务	预决算	年度部门预算、决算，“三公”经费信息等	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国预算法实施条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
13		其他	绩效考评（部门整体绩效自评、部门项目支出绩效自评和绩效财政评价报告信息）、统计信息、督查和审计发现问题及整改情况报告、行政事业性收费信息	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国预算法实施条例》 《云南省项目支出绩效评价管理办法》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室

14	法定主动公开内容——政府采购		政府采购项目信息，包括采购意向、中标公告、资格预审公告、中标结果公告、政府采购合同公告等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
15	法定主动公开内容——重点领域	重大建设项目	重大项目在本级审批或核准产生的信息	《云南省人民政府办公厅关于推进重大建设项目批准和实施领域政府信息公开的实施意见》（云政办发〔2018〕58 号）	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		资源保护科、生态建设科
16		生态修复	职责职能范围内应公开尽公开	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		保护办、生态建设科、草原站
17		资源管理	职责职能范围内应公开尽公开	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		资源保护科、林长办、草原站、生态建设科、林业和草原工作站

18		生态保护	职责职能范围内应公开尽公开	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		生态建设、修复科、保护办
19		林业改革与产业发展	职责职能范围内应公开尽公开	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		资源保护科
20	法定主动公开内容——社会公益事业领域	森林防火	森林草原防火工作信息	《云南省人民政府办公厅关于推进社会公益事业建设领域政府信息公开的实施意见》（云政办发〔2018〕61号）	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		灾害预防科
21		有害生物防治	林业病虫害发生时间、地点、类别、影响范围、防治情况等信息	《云南省人民政府办公厅关于推进社会公益事业建设领域政府信息公开的实施意见》（云政办发〔2018〕61号）	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		林检站

22		自然保护地管理	国家、省级自然保护区调整信息以及自然保护区保护地管理工作信息	《云南省人民政府办公厅关于推进社会公益事业建设领域政府信息公开的实施意见》（云政办发〔2018〕61号）	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		保护办
23	法定主动公开内容——建议提案办理		人大代表建议、政协委员提案办理结果	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		各承办科室
24	法定主动公开内容——人事管理		招聘、职称评审、离退休人员服务保障等信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局信息公开栏	√		√		局办公室
25	法定主动公开内容——重大会议		除依法需要保密外的林草工作会议、党组会议、重要专题会议情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	局信息公开栏	√		√		局办公室

26	依申请公开		受理申请机构、申请提出方式、申请的处理标准、申请表、网上申请途径	《中华人民共和国政府信息公开条例》	自收到申请之日起 20 个工作日内予以答复	罗平市人民政府网站政府信息公开栏	√			√	局办公室
27	重大决策听证事项		林草重大决策听证公告、听证结果等信息	《云南省重大行政决策程序规定》	实时发布	罗平市人民政府网站政府信息公开栏	√			√	政策法规科
28	12345 政务热线		对群众咨询和反映问题进行解答和处理	《云南省人民政府办公厅关于推进政府热线工作的实施意见》	按照 12345 政务热线平台规定时间答复	通过 12345 政务热线平台办理系统答复					局办公室