

罗平县农业农村局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容 (要素)	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开主体 (科室、单位)
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开	
1	机构信息	县农业农村局基本信息	(1) 机构名称 (2) 联系方式(办公地址、办公室电话、办公时间、传真号码、电子邮箱、通讯地址)	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		机关党委(人事科)
3		局领导信息	局领导姓名、标准照片、个人简历、分管工作	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	县农业农村局宣传栏	√		√		局办公室
4		内设机构	机关各科室名称、负责人姓名、职能职责、联系电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	县农业农村局宣传栏	√		√		局办公室
5		下属单位	局属各单位名称、负	《中华人民	信息产生或变更之日	局属各单位宣传栏	√		√		局属各单位

	机构信息		责人姓名、职能职责、联系电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》	起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)						
6	特定事项	公开目录	政府信息公开基本目录	《中华人民共和国政府信息公开条例》	随局职能职责和重点工作变化适时调整变动	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
7		公开年报	政府信息公开工作和新媒体年度报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》	每年1月31日前公开上年度政府信息公开工作报告	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		局办公室
8	人事管理	干部任免	局系统科级干部考察公告、任命文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起5个工作日内公开,保持长期公开	局信息公告栏	√		√		机关党委(人事科)
9		招聘遴选	行政事业人员招考职位、名额、报考条件、录用结果等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起5个工作日内公开,保持长期公开	局信息公告栏	√		√		机关党委(人事科)
10	政策法规	局规范性文件	局制定的规章制度、管理办法等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	向县政府报备后5个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		法规与行政审批科

11		局政策文件	局制发的支持农业农村经济社会发展政策文件、工作方案、指导意见等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		起草文件科站
12	政策法规	行政规范性文件清理信息	局规范性文件目录(每年整理一次);局制发的规范性文件不定期清理,公告清理情况,包括:文件名称、文号、发布机关、发布时间、废止时间等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	清理结束后5个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏	√		√		法规与行政审批科
13		政策文件解读	对局制发的政策文件以文字、图表、音视频等方式进行通俗易懂的解释	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		起草文件科站
14	决策公开	重大决策预公开	涉农重大政策出台前征集意见,草案说明或解读,征求意见时间,意见征集反馈(包括主要观点和意见反馈数量与采纳情况)	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	局微信公众号	√		√		局办公室

15	决策公开	决策议定事项	涉农重大政策出台后的发布、解读	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息制发后3个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		局办公室
16	执行公开	农业领域各项改革进展情况	农业农村改革发展情况、农村基本经营制度建设情况,农民承包地改革和管理情况,农村集体产权制度改革情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		政策与改革科
17		督查和审计发现问题及整改落实情况	督查和预算执行审计整改落实总结或报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息制发后3个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		局办公室、计划财务科
18		问责情况	问责情况通报	《中华人民共和国政府信息公开条例》		局公告栏		√	√		机关党委(人事科)
19		管理公开	权责清单	农业农村局行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、行政裁决等权力责任清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	中共云南省委机构编制委员会办公室网站	√		√	

20	服务公开	办事服务	行政许可事项、办事指南、在线办事、办理进度、办理结果等；办事服务监督部门名称、联系电话、举报投诉渠道等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	云南省政务服务网	√		√		法规与行政审批科
21	结果公开	“双随机、一公开”情况	农业环境保护、农产品质量安全、农业行业安全生产等农村领域监管过程中随机抽取检查对象,随机选派执法检查人员,抽查情况及查处结果	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	全国企业信用信息公示系统	√		√		法规与行政审批科
22		提案建议办理情况	人大代表建议、政协委员提案办理结果	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		局办公室
23	重点领域及业务信息	规划计划	农业农村经济社会发展规划	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		发展规划科
24		财政资金	农业农村局本级财政预决算信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		计划财务科

25	重点领域及业务信息	重大建设项目	农业农村局本级实施与国家或省重大项目批准文件、实施方案和实施结果等信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开,保持长期公开(相关法律法规另有规定的,从其规定)	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		计划财务科 发展规划科	
26		采购公开	局机关、局属单位各类项目招标、结果等信息	内控制度	实时公开	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		局机关各科室、局属各单位	
27		工作动态	乡村治理、乡村社会发展、人居环境整治和农业重点产业发展情况等业务工作信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	实时公开	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号和其他各类媒体	√		√		相关业务科室	
28	政民互动	新闻发布	农业农村领域重大突发事件、重要社会关切等,按照程序及时发布权威信息,讲清事实真相、政策措施以及处置结果等回应关切	《云南省人民政府办公厅关于加强政府信息公开回应社会关切提升政府公信力的实施意见》 《云南省人民政府办公厅关于在政务公开工作中进一步做好政务舆情回应的通知》	实时公开	罗平县人民政府网站政府信息公开栏、局微信公众号	√		√		局办公室协调 相关科室、单位	
29		12345热线电话			7个工作日内办结	特定平台		√		√		
30		局长信箱										
31		依申请公开			自收到申请20个工作日内给予答复	罗平县人民政府网站政府信息公开栏		√		√		
32		公众参与			调查问卷	不定期	局微信公众号	√		√		

33		网上信访	根据需求公开	《中华人民共和国政府信息公开条例》	自收到申请 20 个工作日给予答复	特定渠道公开		√		√	局办公室协调相关科室、单位
----	--	------	--------	-------------------	-------------------	--------	--	---	--	---	---------------